**SAĞLIK TURİZMİNDE PROJE GELİŞTİRME DERSİ**

**ÖRNEK PROJE BAŞVURU DOSYASI**

**PROJE GENEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje ADI** |  |
| **PROJE SÜRESİ** |  |
| **BAŞLANGIÇ –BİTİŞ TARİHLERİ** |  |
| **BAŞVURAN KURUM** |  |
| **ORTAK KURUMLAR(Varsa)** |  |
| **PROJE EKİBİ** |  |
| **TOPLAM BÜTÇE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** |  |
| **Okul Numarası** |  |
|  |  |
|  |  |

**1.PROJE ÖZETİ**

Lütfen proje özetinizi yazınız.(Projenizin genel amacı, hedefleri, çıktıları, hedef grubu ve faaliyetlerinizi anlatınız) (Max. 2500 kelime)

|  |
| --- |
|  |

**1.PROJE BİLGİLERİ**

**1.1.Projenizin çözmek istediği sorun/sorunları yazınız. (Max.2500)**

|  |
| --- |
|  |

**1.2.Projenizin genel amaç ve hedeflerini belirtiniz (Max.2500)**

|  |
| --- |
|  |

**1.3.Projenizin hedef gruplarını yazınız, projenizin ulaşmak istediği hedef gruplarını belirtiniz.**

|  |
| --- |
|  |

**1.4.Proje Faaliyetleri**

Yapılacak olan faaliyetleri açıklayınız (Max.2500) Faaliyetlere katılacak kişi sayılarını belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

**1.4.1.Faaliyet Tablosu**

Lütfen aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet Adı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.PROJE YÖNETİMİ**

**2.1.Başvuran Kurum ve Proje Ekibi**

Lütfen başvuran kurum ve proje ekibi, ekip içerisindeki kişiler ile ilgili bilgi veriniz

|  |
| --- |
| **Başvuran Kurum:**  **Proje Yürütücüsü:**  **Araştırmacılar:**  **Teknik Personel:**  **Diğer Çalışanlar:** |

**2.2. Ortak Kurum/lar ve Proje Ekip Bilgisi (Varsa)**

**Lütfen ortak kurum ya da kurumlarınız ile ilgili bilgi veriniz.**

|  |
| --- |
| **Ortak Kurum 1:**  **Proje Yürütücüsü:**  **Araştırmacılar:**  **Teknik Personel:**  **Diğer Çalışanlar:** |

**2.3.Proje Yönetimi**

Lütfen proje yönetim sistemini belirtiniz, yönetim ekibinin yapacağı işler ve süreçleri açıklayınız. (Max.2500)

|  |
| --- |
|  |

**2.3.1.Proje yönetiminde iletişim ve koordinasyonu nasıl sağlayacaksınız? Açıklayınız**

|  |
| --- |
|  |

**2.3.1.Proje için yapılması gereken hazırlık çalışmaları nelerdir? Prosedürler, sözleşmeler, ön araştırmalar vb.**

|  |
| --- |
|  |

**2.4. Projede değerlendirme ve izleme faaliyetleriniz nelerdir? yazınız**

|  |
| --- |
|  |

**2.5.Projenizin yaygınlaştırma faaliyetleri nelerdir? Projenizin daha fazla kişi ve kuruma ulaşması için oluşturacağınız stratejiler ve faaliyetler nelerdir? Açıklayınız. (Max2500)**

|  |
| --- |
|  |

**2.6.Projenizin başarı göstergeleri nelerdir? Yazınız (Max 2500)**

|  |
| --- |
|  |

**2.7.Sürdürülebilirlik**

Lütfen projenizin sürdürülebilirlik stratejisinden bahsediniz. Proje süresinin bitmesi ile sürdürülebilirlik çalışmaları hangi kurum tarafından nasıl sürdürülecek? (Max.2500)

|  |
| --- |
|  |

**3.PROJE MATRİSİ**

Lütfen Proje Matrisini doldurunuz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Müdahale Mantığı** | **Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri** | **Doğrulama Kaynakları ve Araçları** | **Varsayımlar** |
| **Genel Hedef/leri** | Projenin katkıda bulunacağı genel kapsamlı hedef/ler nelerdir? | Genel hedefler ile ilgili esas göstergeler nelerdir? | Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir? |  |
| **Projenin Amacı**  **(Özel hedef)** | Projenin genel hedefe katkı sağlamak için ulaşmak istediği özel amacı nedir? | Proje amacının başarıldığı hangi göstergelerden açıkça anlaşılacaktır? | Mevcut ya da derlenebilir bilgi kaynakları nelerdir? Bu bilgiyi temin edebilmek için gerekli yöntemler nelerdir? | Söz konusu amacın başarılması için, faydalanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların sağlanması gereklidir? (Harici Koşullar)  Hangi riskler hesaba katılmalıdır? |
| **Beklenen Sonuçlar** | Sonuçlar proje amacına ulaşmak için gerekli proje çıktılarıdır.  Projenin beklenen sonuçları nelerdir?  (Maddeler halinde yazınız) | Projenin beklenen sonuçları sağlamak açısından başarılı olup olmadığı ve/veya ne kadar başarılı olduğu hangi göstergeler ile ölçülecektir? | Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir? | Beklenen sonuçların zamanında elde edilebilmesi için, hangi harici koşullar sağlanmalıdır? |
| **Faaliyetler** | Beklenen sonuçların ortaya çıkması için planlanan faaliyetler nelerdir ve hangi sıra ile uygulanacaktır? | **Araçlar:**  Bu faaliyetleri uygulamak için gerekli maliyetler nelerdir?  (Örneğin, personel, etüd, bilgisayar vb.) | Projedeki ilerleme için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?  Maliyetler:  Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? | Projenin başlamasından önce hangi ön koşulların sağlanması gereklidir?  Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, faydalanıcının doğrudan kontrolünün dışında olan hangi koşulların sağlanması gereklidir? |

**4.MAALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bütçe Kalemleri** | **Birim** | **Miktar** | **Birim Maliyet** | **Toplam** |
|  | ***İnsan Kaynakları*** |  |  |  |  |
| **1** | Proje Yürütücüsü |  |  |  |  |
| **2** | Proje Yöneticisi |  |  |  |  |
| **3** | Teknik Personel |  |  |  |  |
| **4** | Yerli Araştırmacı |  |  |  |  |
| **5.** | Yabancı Araştırmacı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Seyahat Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Uluslar arası seyahat |  |  |  |  |
| **2** | Yerel Seyahat |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Ekipman ve Malzeme Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Araç alımı veya kiralanması |  |  |  |  |
| **2** | Bilgisayar |  |  |  |  |
| **3** | Yazıcı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Proje Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Ofis Kirası |  |  |  |  |
| **2** | Sarf Malzemeleri |  |  |  |  |
| **3** | İletişim Giderleri |  |  |  |  |
| **4** | Isınma Giderleri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Toplantı Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Salon Kirası |  |  |  |  |
| **2** | İkram ve Yemek Giderleri |  |  |  |  |
| **3** | Basın Giderleri |  |  |  |  |
| **4** | Konaklama |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Tanıtım Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Broşür |  |  |  |  |
| **2** | Afiş |  |  |  |  |
| **3** | Kalem |  |  |  |  |
| **4** | Afiş |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Diğer Giderler*** |  |  |  |  |
| **1** | Yayınlar |  |  |  |  |
| **2** | Kongre Katılım |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |  |

**4.1.MAALİYET TABLOSU EK BİLGİ**

Lütfen hibe alacağınız kurum ve başvuran kurum katkısını belirtiniz.Eğer bütçenin tamamı hibe veren kurumdan ise başvuran kurum katkısını sıfır olarak belirleyiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum Katkısı (Hibe veren kuruluş) % |  |
| Kurum Katkısı (Başvuran Kuruluş)% |  |