**TURİZM SEKTÖRÜNDE PROJE GELİŞTİRME DERSİ**

**PROJE GENEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje ADI** | **Volkanik Çamurun Wellness ve Spa Kapsamında Geliştirilmesi** |
| **PROJE SÜRESİ** | **12 ay** |
| **BAŞLANGIÇ –BİTİŞ TARİHLERİ** | **30.06.2024 – 30.06.2025** |
| **BAŞVURAN KURUM** | **Eskişehir Osmangazi Üniversitesi** |
| **ORTAK KURUMLAR(Varsa)** |  |
| **PROJE EKİBİ** |  |
| **TOPLAM BÜTÇE** | **3.576.300 TL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** |  |
| **Okul Numarası** |  |
|  |  |
|  |  |

**1.PROJE ÖZETİ**

Lütfen proje özetinizi yazınız.

|  |
| --- |
|  Projemin genel hedefi, volkanik çamurun tıp merkezi ve spa alanında nasıl daha etkili kullanılabileceğini araştırmaktır. Bu çalışma ile volkanik enerjinin sağlık ve güzellik bakımlarında nasıl işe yaradığını inceleyip, uygulamalı çözümlerle spa ve wellness hizmetlerini geliştirmeyi amaçlıyoruz. Sonuç olarak, Azerbaycan'da sağlık turizmi sektörünü güçlendirmeyi ve volkanik çamurun uluslararası alanda daha fazla tanınmasını sağlamayı hedefliyoruz. Projemin temel hedeflerinden biri, volkanik çamurun Azerbaycan'daki wellness ve spa sektöründe etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve sağlık turizminde yeni bir potansiyel yaratmaktır. Projemin hedef grubu,Proje her yaş grubunun ilgisini çekebilir, çünkü insanlar her yaşta sağlıklarına önem verirler. Genç yetişkinler cilt bakımı ve stres yönetimi, orta yaşlı yetişkinler kariyer ve aile hayatının getirdiği stresi azaltmak, yaşlılar ise eklem ağrıları ve cilt sorunları gibi sağlık problemlerine çözüm bulmak için volkanik çamur tedavilerine ilgi gösterebilirler. Projemin çözmek istediği sorunlardan biri, volkanik çamurun Azerbaycan'da wellness ve spa olarak geliştirilmesi sürecinde altyapı sorunları yaşanma olasılığıdır. Bu eksiklikler, çamurun etkin bir şekilde kullanılmasını zorlaştırabilir ve hizmet kalitesini düşürebilir. Yetersiz teknolojik altyapı veya ekipman, çamurun uygulanmasını ve kullanıcı deneyimini iyileştirmeyi engelleyebilir, bu da hizmet kalitesinin düşmesine ve müşteri memnuniyetinin azalmasına neden olabilir.. Proje faaliyetleri arasında volkanik çamurun etkilerini araştırmak ve buna yönelik çözümler geliştirmek bulunuyor. Bu faaliyetlere araştırma ekipleri, spa ve wellness merkezi çalışanları ile sağlık turizmi uzmanları gibi farklı gruplardan kişiler katılacak.Ayrıca, spa ve wellness merkezlerinde volkanik çamur tedavilerinin uygulanması ve bu tedavilerin sonuçlarının değerlendirilmesi gibi aktiviteler de gerçekleştirilecek. Bu çalışmaların sonucunda elde edilen veriler, projenin hedeflerine ulaşmasına ve volkanik çamurun uluslararası tanınırlığının artırılmasına katkı sağlayacaktır |

**1.PROJE BİLGİLERİ**

**1.1.Projenizin çözmek istediği sorun/sorunları yazınız. (Max.2500)**

|  |
| --- |
|  Projenin çözmek istediği sorunlar, Azerbaycan'da sağlık turizmi ve wellness hizmetlerinin geliştirilmesi için belirlenen çeşitli zorlukları içermektedir. İşte bu sorunlar:* **Spa ve Wellness Merkezlerinin Altyapı ve Teknolojik Ekipman Eksiklikleri:** Proje, bu eksikliklerin giderilmesini ve modern altyapının oluşturulmasını hedeflemektedir.
* **Yeterli Bütçenin Sağlık Turizmi İçin Ayrılmaması:** Proje, bu alanda yeterli finansmanın sağlanmasını ve bütçe planlamasının yapılmasını amaçlamaktadır.
* **Azerbaycan’da Çamur Volkanlarının Araştırılmaması:** Proje, bu doğal kaynakların araştırılması ve etkin bir şekilde kullanılması için bilimsel çalışmaların yapılmasını öngörmektedir.
* **Çamurun Doğru ve Etkili Bir Şekilde Kullanılabilmesi İçin Personelin Eğitimi:** Proje, bu alanda çalışan personelin eğitimini ve sertifikasyonunu hedeflemektedir.
* **Volkanik Çamurun Sağlık Turizmi İçin Kullanılmasının Tanıtılmaması ve Pazarlanmaması:** Proje, volkanik çamurun tanıtımı ve pazarlaması için stratejik planlamalar yapmayı amaçlamaktadır.
* **Bu Alanda Yeterli Bilgi ve Farkındalık Eksikliği:** Proje, bilgi ve farkındalık düzeyini artırarak volkanik çamurun etkin kullanımını sağlamayı hedeflemektedir.
 |

**1.2.Projenizin genel amaç ve hedeflerini belirtiniz (Max.2500)**

|  |
| --- |
|  Projenin Genel Hedefi, Volkanik Çamurun Tıp Merkezi ve Spa'da Nasıl Geliştirilebileceğini anlatmaktır. Bu çalışma, volkanik enerjinin sağlık ve güzellik bakımında nasıl kullanılabileceğini araştıracak ve uygulamalı çözümler sunarak spa ve wellness hizmetlerini geliştirecektir.  Projenin nihai hedefi, Azerbaycan'da sağlık turizmi sektörünü güçlendirmek ve volkanik çamurun uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmaktır.* Volkanik çamurun Azerbaycan'daki wellness ve spa sektöründe etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayarak sağlık turizmi alanında yeni bir potansiyel oluşturmaktır.
* Volkanik çamurun wellness ve spa hizmetlerindeki rolünü anlamak ve bu doğal kaynakın sağlık ve güzellik alanında en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak.
* Volkanik çamurun Azerbaycan'ın sağlık turizmi potansiyelini artırmak için volkanik çamurun wellness ve spa alanlarında kullanılması ve onu uluslararası düzeyde rekabet edebilir bir konuma getirmek
 |

**1.3.Projenizin hedef gruplarını yazınız, projenizin ulaşmak istediği hedef gruplarını belirtiniz.**

|  |
| --- |
|  Projenin hedef grubu, Azerbaycan'daki sağlık turizmi ve wellness hizmetlerinin gelişimini desteklemek için çeşitli sektörleri ve toplulukları kapsamaktadır. Spa ve wellness merkezleri, mevcut hizmet kalitelerini artırmak ve yeni tedavi yöntemlerini uygulamak amacıyla volkanik çamurun kullanımını öğrenebilirler. Sağlık turizmi sektörü, bu doğal kaynağı hizmetlerine entegre ederek uluslararası rekabet avantajı elde edebilir. Proje her yaş grubunun ilgisini çekebilir, çünkü insanlar her yaşta sağlıklarına önem verirler. Genç yetişkinler cilt bakımı ve stres yönetimi, orta yaşlı yetişkinler kariyer ve aile hayatının getirdiği stresi azaltmak, yaşlılar ise eklem ağrıları ve cilt sorunları gibi sağlık problemlerine çözüm bulmak için volkanik çamur tedavilerine ilgi gösterebilirler. |

**1.4.Proje Faaliyetleri**

Yapılacak olan faaliyetleri açıklayınız.Faaliyetlere katılacak kişi sayılarını belirtiniz.

|  |
| --- |
| 1. **Faaliyet Başlığı**: **Projeye başlama ve protokollerin planlanması**

**Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin 1. Ayında, 1 gün**Tahmini Katılımcı Sayısı: 1**0 kişi**Açıklama**: Projeye başlanması ve gerekli kuralların belirlenmesi adına açılış toplantısı sonrasında proje koordinatörü, proje yöneticileri ve diğer proje çalışanları ile birlikte yapılacaktır. Proje kapsamında yapılması ve yapılmaması gereken tüm işlemler enine boyuna değerlendirilecek ve toplantıda konuşulanlar kayda geçirilecektir.1. **Faaliyet Başlığı**: **Açılış Toplantısı**

**Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin 1. Ayında, 1 gün**Tahmini Katılımcı Sayısı:** 10 kişi**Açıklama**:Proje sürecinde, volkanik çamurun kullanımıyla ilgili bilgi ve deneyimlerini paylaşacak paydaşlarla düzenli toplantılar yapılacaktır. Bu toplantılara, spa merkezleri, sağlık turizmi işletmeleri ve ilgili kamu kuruluşlarından temsilciler katılacaktır. 1. **Faaliyet Başlığı**: **Pazar Araştırması ve Analizi**

**Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Proje başlangıcı 1. faaliyet ayı **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 10 kişi**Açıklama**:Proje ekibi, volkanik çamurun wellness ve spa sektöründe nasıl kullanılabileceğine dair kapsamlı bir pazar araştırması yapacaktır. Bu araştırma, hedef kitle analizi, rakip analizleri ve pazar ihtiyaçlarını içerecektir.1. **Faaliyet Başlığı**: **Proje Yönetimi**

**Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Proje süresi boyunca her ay. **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 5 kişi**Açıklama**:Projenin yıl boyunca etkin şekilde takibi, yönetilmesi, değerlendirilmesi ve geri dönüşlerin sağlanması için planlanmıştır. Projede görülebilecek yönetimsel hataların veya yönetimsel başarıların değerlendirilmesi ile her ay sonunda yönetimin performans değerlendirilmesi yapılacaktır.1. **Faaliyet Başlığı**: **İşbirlikleri ve Ortaklıklar**

**Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin 3. ayında**Tahmini katılımcı sayısı:** 5 kişi**Açıklama:** Proje kapsamında, yerel ve uluslararası işbirlikleri ve ortaklıklar kurulacaktır. Bu işbirlikleri, volkanik çamurun tanıtımı ve kullanımı konularında destek sağlamak amacıyla yapılacaktır.1. **Faaliyet Başlığı**: **Arazi çalışması**

**Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Proje 2. ve 3. aylarında, her ay 1 gün**Tahmini Katılımcı Sayısı:** 8 kişi**Açıklama**: Projenin yapılacağı arazinin fizibilite çalışmalarının yapılacaktır. Arazi yapılarının incelenmesi ve teknik ekiple birlikte arazinin şartları da yine bu doğrultuda incelenecek ve şartların tesis kurulumuna uygun olup olmadığı değerlendirilecektir. 1. **Faaliyet Başlığı**: **Kalite**

**Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Proje boyunca her 3 ayda 1 kere**Tahmini Katılımcı Sayısı:** 6 kişi**Açıklama**: Projenin her aşamasında, volkanik çamurun kullanımına yönelik kalite standartları belirlenecek ve uygulanacaktır.1. **Faaliyet Başlığı**: **Değerlendirme toplantısı**

**Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin 5 ve 10. aylarında**Tahmini Katılımcı Sayısı:** 10 kişi**Açıklama**: Proje değerlendirme toplantıları ile projenin başlangıcı, devamı ve sonunda projenin hangi aşamada olduğunun, proje başarı durumunun değerlendirilmesinin ve varsa eksikliklerin giderilmesi değerlendirilecektir. 1. **Faaliyet Başlığı**: **Kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi**

**Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin 1. Ayında**Tahmini Katılımcı Sayısı:** 15 kişi**Açıklama**: Projede kullanılması muhtemel kaynakların belirlenebilmesi adına yapılacaktır. Hangi ihtiyaçların proje dahilinde gerekli olduğu hangilerinin gereksiz olacağı proje ortakları ile belirlenerek bütçe çalışmaları öncesi kaynak ihtiyacı ortaya konacaktır. 1. **Faaliyet Başlığı**: **Bütçe çalışmaları**

**Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin 1 , 6 ve 12. aylarında**Tahmini Katılımcı Sayısı:** 5 kişi**Açıklama**: Proje bütçesi proje faaliyetlerine uygun olarak hazırlanacaktır. Bu nedenle proje bütçesi, projenin faaliyet dönemi için, projenin genel ve özel amaçlar ile proje paydaşlarının politikalarına uygun olarak, projenin gelecek dönem faaliyetlerini kapsayacak şekilde planlanacak ve oluşturulacaktır.Bu sayede daha verimli ve sağlıklı bir proje sürecinin sürmesi planlanmaktadır.  |

 **1.4.1.Faaliyet Tablosu**

 Lütfen aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet Adı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **Projeye başlama ve protokollerin planlanması** | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Açılış Toplantısı** | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Pazar Araştırması ve Analizi** | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Proje Yönetimi** | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **5** | **İşbirlikleri ve Ortaklıklar** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Arazi çalışması** |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Kalite** | x |  |  | x |  |  |  | x |  |  |  | x |
| **8** | **Değerlendirme toplantısı** |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |  |
| **9** | **Kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi** | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **Bütçe çalışmaları** | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |

 **2.PROJE YÖNETİMİ**

 **2.1.Başvuran Kurum ve Proje Ekibi**

|  |
| --- |
| **Başvuran Kurum: Eskişehir Osmangazi Universitesi****Proje Yürütücüsü: Tofig Dadashov****Araştırmacılar: 3****Teknik Personel: 2****Diğer Çalışanlar: 2**  |

 **2.2. Ortak Kurum/lar ve Proje Ekip Bilgisi (Varsa)**

 Lütfen ortak kurum ya da kurumlarınız ile ilgili bilgi veriniz.

|  |
| --- |
| **Ortak Kurum 1: Azerbaycan Devlet Turizm Acentası****Proje Yürütücüsü: 0****Araştırmacılar: 2****Teknik Personel: 1** **Diğer Çalışanlar: 1** |

 **2.3.Proje Yönetimi**

 Lütfen proje yönetim sistemini belirtiniz, yönetim ekibinin yapacağı işler ve süreçleri açıklayınız. (Max.2500)

|  |
| --- |
| **Proje Başlatma Aşaması (Projenin başlaması için gerekli hazırlıklara başlanması) - Projeyi başlatabilmek adına gerekli hazırlıklara başlanacak ve hazırlıklar tamamlandıktan sonra proje başlatılacaktır.Planlama aşamasına gelmeden önce tüm eksiklikler belirlenerek sürç sonlandırılacaktır.** **Proje Planlama Aşaması (Projenin iyi bir şekilde ortaya konulabilmesi için gerekli olan aşama) -**Proje hazırlıkları eksiksiz bir şekilde tamamlandıktan sonra planlama aşamasına geçilecektir. Proje ile ilgili tüm safhaların planlanması, olabilecek aksaklıkların önceden öngörülmesi ile artılar ve eksiler değerlendirilecektir.**Proje Yürütme Aşaması (Projenin başlaması ile devam eden aşama) -** Projenin planlamasının akabinde, aktif olarak yürütülmeye başlanacağı aşamadır. Bu aşamada proje başlatılacak, tüm süreçler plana uygun şekilde uygulanacaktır. **Proje İzleme ve Kontrol Aşaması (Projenin durumu, etkileri ve sonuçlarının izlendiği aşama) -****Projenin devam ettiği süre boyunca aktif şekilde doğrular ve yanlışlar değerlendirilecek, birebir görüşmeler ve geri dönütler ile birlikte sürecin aksadığı noktalar varsa düzeltilmesi yoksa da daha iyi hale getirilebilmesi adına gözlemler ve kontroller sağlanacaktır.****Proje Kapanış Aşaması (Projenin sonuna gelinmesi ile birlikte yapılacak işlemlerin durdurulması aşaması) - Projenin tüm aşamaları tamamlandıktan sonra sonuçlarının değerlendirilmesi ve projenin sonlandırılması için yapılacak olan aşamadır. Bu aşamada proje sonunda başarılanlar ve başarılamayanlar değerlendirildikten sonra proje ile ilgili raporlar hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.** |

**2.3.1.Proje yönetiminde iletişim ve koordinasyonu nasıl sağlayacaksınız?**

|  |
| --- |
| **İletişim Planlama:** Paydaşlar arasındaki bilgi ve iletişim ihtiyacının (kim hangi bilgiyi, ne zaman ve ne yapıda istemekte gibi) belirlenerek doğru iletişim akışı sağlanacaktır.**Bilgi Dağıtımı:** Gerekli bilgilerin zamanında oluşturularak paydaşların kullanımına sunulması sağlanacaktır.**Performans Raporlama:** Performans bilgilerinin toplanması ve dağıtılmasıyla bilikte, durum raporları, gelişim ölçüm ve tahminleri yapılarak ilgili birimlere raporlanacaktır.**Proje Paydaşlarının Yönetimi:** Proje paydaşlarının gereksinimlerini karşılamak ve proje paydaşlarıyla olan sorunları çözmek için sürecin yönetimi sağlanacaktır.Yukarıda bahsedilen süreçlere uygun bir şekilde iletişim ağı kurulacak, gerekli yerlerde yetkilendirmeler yapılarak kişiye bağlı gecikmelerin önüne geçilecektir. Ayrıca sosyal medya hesapları oluşturularak paydaşların veya yöre halkının da direkt olarak iletişim kurması için kolaylık sağlanacaktır. Bu ağı proje yürütücüleri ve proje ekibinde bulunan teknik personelin kurması sağlanacaktır. Ağın takibinden görevlendirilecek bir yetkili sorumlu olacaktır. |

 **2.3.1.Proje için yapılması gereken hazırlık çalışmaları nelerdir? Prosedürler, sözleşmeler, ön araştırmalar vb.**

|  |
| --- |
| Proje yönetiminde en çok tartışılan şey planlama aşamasıdır. Bu aşamada projenin amacı ve neyin yapılacağı, ne zaman, nasıl ve kim tarafından yapılacağı ana bileşenlerle tanımlanır.* **Kaynak kullanımlarının izlenmesi:** Zaman, parasal girdiler ve insan kaynaklarının doğru kullanımı takip edilecektir.
* **Projeyi tanımlayan ve bağlayan işlerin belirlenmesi:** Projenin hangi hedeflerine ulaşılırsa başarılı olacağı belirlenir.
* **Proje ile ilgili tüm tahminlerin yazılı hale getirilmesi:** Proje ile ilgili herhangi bir tahmin, paydaşlara yazılı olarak sunulacaktır.
* **Paydaşlar ile yapılan görüşmelerin ve anketlerin değerlendirilmesi:** Paydaşlar ile birlikte tartışılan her konuda olduğu gibi, bu değerlendirmeler anket ve görüşme sonuçlarını da kapsayacaktır.
* **Projenin kontrol edilmesi ve raporlama noktalarının belirlenmesi:** Projenin tamamlanmasından sonra meydana gelebilecek durumların kontrol edilmesi ve rapor edilmesi gerekir.
 |

**2.4. Projede değerlendirme ve izleme faaliyetleriniz nelerdir? yazınız**

|  |
| --- |
|  Nitel ve nicel yöntemler olarak bilinen görüşme ve anket değerlendirmeleri, projenin başlangıcından itibaren kullanılacak ve projenin sonunda da uygulanacaktır.  Anket ve görüşme sonuçlarının değerlendirilmesi ve raporlanması planlanmıştır.  Projenin öncesi ve sonrası karşılaştırıldığında artı ve eksiler ortaya çıkar.  Dokümanların incelenmesi, uzman görüşlerinin alınması ve saha ziyaretleri, saha ziyaretleri ve yöre halkı ile bire bir iletişim kurmak ve bilgi edinmek için yeterli olacaktır.  Bu değerlendirme faaliyetleri tamamlandıktan sonra, projenin avantajları ve dezavantajları tartışılacaktır. Yine de değerlendirme sonuçlarına göre eksiklikler giderilecek ve doğru yapılmış işler devam edecektir.  |

 **2.5.Projenizin yaygınlaştırma faaliyetleri nelerdir? Projenizin daha fazla kişi ve kuruma ulaşması için oluşturacağınız stratejiler ve faaliyetler nelerdir? Açıklayınız. (Max2500)**

|  |
| --- |
|  Projenin hedefleri ve amaçlarının doğu bir şekilde aktarılması, hedeflenen tüm gruplara ulaşılabilmesi ve istenen sonuçların elde edilebilmesi adına yapılması düşünülen faaliyetler şunlardır;* Bölgede proje ofisi açılması
* Afişler, broşürler ve panolar hazırlanması
* Yetkili kurumlar ile birlikte AR-GE ziyaretleri
* Proje adına sosyal medya hesapları oluşturma
* Proje için blog oluşturma
* Proje amacı, süreci ve çıktılarının bulunduğu dergi hazırlama
 |

 **2.6.Projenizin başarı göstergeleri nelerdir? Yazınız (Max 2500)**

|  |
| --- |
| Proje sonrasında bölgede çamur volkanları turizm için daha önemli bir rola sahib olucaktır.Proje bittikten sonra gelir artışını göreceyiz , bu proje sayesinde sağlık turizminde min 20% artış olucaktır. |

 **2.7.Sürdürülebilirlik**

 Lütfen projenizin sürdürülebilirlik stratejisinden bahsediniz. Proje süresinin bitmesi ile sürdürülebilirlik çalışmaları hangi kurum tarafından nasıl sürdürülecek? (Max.2500)

|  |
| --- |
| Proje kapsamında planlanan hedefler doğrultusunda hareket edeceğiz.İlk önce bir ekip seçilecek ve Spa – Wellness için uygun bir alan gösterilecek. Proje ilk önce Azerbaycan Devlet Turizm Ajanslığı – na sunulacak , oradan onay gelirse devam edilecek. Proje daha sonra Eğitim kurumlarının yardımı araştırılıp , geliştirilecektir.Bu gelişim süreci aynı zamanda çevresel koruma ve sürdürülebilir turizm standartlarına uygun olarak yürütüldüğünde, doğal kaynakların gelecek nesillere aktarılmasına da temel oluşturacaktır. |

**3.PROJE MATRİSİ**

Lütfen Proje Matrisini doldurunuz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Müdahale Mantığı** | **Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri**  | **Doğrulama Kaynakları ve Araçları** | **Varsayımlar** |
| **Gene****l****Hede****f****l****e****r****i** | Proje,Azerbaycan'ı sağlık turizmi potansiyelini artırmak için wellness ve spa alanlarında volkanik çamurun etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayarak sağlık turizmini geliştirmeyi amaçlar. | * Sağlık Turizminin Geliştirilmes
* Sağlık turizmi gelirlerinde artış
* Sağlık turisti sayısında artış
* Tedavi ve sağlık hizmetleri alanında uluslararası tanınırlık ve itibar
* Turizm gelirlerinde genel artış
 | * Azerbaycan Turizm ve menecment universitesi
* Azerbaycan devlet turizm acentası
 |  |
| **Pr****O****J****En****İ****N****A****M****A****C****I** | Volkanik çamurun sağlık turizmi alanında etkin bir şekilde kullanılması için Azerbaycan'da bir tıp merkezi ve spa kurulması.Bu özel amaç, genel hedef olan sağlık turizminin geliştirilmesine doğrudan katkı sağlar.  | \*Kapasite raporları\*Turist sayısı\*Etkinlik sayısı\*Faaliyet raporları | Resmi kurumlar ve kuruluşlar: Turizm Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve belediyeler gibi resmi kurumlar projeye ilişkin istatistikler ve politikalar sağlayabilir. | * Ülkede makro ekonomik koşulların istikrarlı biçimde devam etmesi.
* Gelmesi beklenen turistlerin ülkelerindeki mali ve politik istikrarın devam ediyor olması.
* Farklı turizm türleri ile rekabet edilebilirliğin mevcut düzeyde devam etmesi.
 |
| **Bek****L****enen****Sonuç****L****A****r** | * **Spa ve Wellness Merkezlerinin Altyapısının Geliştirilmesi:**
* **Çamur Volkanlarının Araştırılması ve Tanıtılması:**
* **Personelin Eğitimi ve Yetiştirilmesi:**
* **Pazarlama ve Tanıtım Faaliyetlerinin Yürütülmesi:**
* **Turizm Gelirlerinde Artış:**
 | T**urist Sayısı ve Gelirler:** Projenin başarılı olup olmadığını belirlemek için önemli bir gösterge, **Müşteri Memnuniyeti ve Geri Bildirimler:** Projeye katılan turistlerin ve sağlık turizmi hizmetlerinden faydalananların memnuniyet seviyeleri, başarının bir diğer önemli göstergesidir. **YatırımGetirisi:**Projeye yapılan yatırımın getirisi, başarısını ölçmek için önemli bir metrik olabilir.  | **\*İsim listeleri****\*Görüşme raporları****\*Azerbaycan Devlet Turizm Acentası****\*Sağlık bakanları** | * **Açık ve net hedefler belirleme:**
* **İyi planlama ve zaman yönetimi:** İşlerin ne zaman yapılacağını, kimin yapacağını ve ne kadar zaman alacağını belirlemek için
* **Doğru kaynak tahsisi:** İhtiyaç duyulan kaynakları zamanında sağlamak ve bunları etkili bir şekilde yönetmek gereklidir.
 |
| **Faa****L****İ****Y****E****T****L****E****r** | * **Projeye başlama ve protokollerin planlanması**
* **Açılış Toplantısı**
* **Pazar Araştırması ve Analizi**
* **İşbirlikleri ve Ortaklıklar**
* **Arazi çalışması**
* **Kalite**
* **Değerlendirme toplantısı**
* **Kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi**
* **Bütçe çalışmaları**
 | **Araçlar:****\*İnsan Kaynakları**-Proje Koordinatörü-Proje ortakları-Bütçe sorumlusu-Eğitim Uzmanı**\*Ekipman ve Malzeme**-Bilgisayar-Ofis-Ofis Malzemeleri**\*Diğer Maliyetler**-Tanıtım broşürü-Tesis kataloğu-Ofis tabelası-Malzeme etiketleri | **\*Proje kaynak ihtiyacı****\*Toplantı raporları****\*Paydaş önerileri****Maliyetler:****\*İnsan Kaynakları 2.376.000****\*Seyahat Giderleri 110.000** **\*Ekipman ve Malzeme 120.000** **\*Proje Giderleri 566.400** **\*Toplantı 38.500** **\*Tanıtım 4.500****\*Diğer 25.000 olmak üzere toplam gider 3.576.500** | **-Doğru bir maliyet analizinin yapılması.****-İş bölümü yapılması.****-Projenin tüm paydaşlara tam olarak anlatılması ve olumlu izlenim bırakılması gibi koşullar sağlanmalıdır.** |

**4.MAALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bütçe Kalemleri** | **Birim** | **Miktar** | **Birim Maliyet** | **Toplam** |
|  |  ***İnsan Kaynakları*** |  |  |  |  |
| **1** | Proje Yürütücüsü | Kişi | 2 | 25000/Aylık | 600,000 TL |
| **2** | Proje Yöneticisi | Kişi | 2 | 20000/Aylık | 480,000 TL |
| **3** | Teknik Personel | Kişi | 3 | 18000/Aylık | 648,000 TL |
| **4** | Yerli Araştırmacı | Kişi | 3 | 18000/Aylık | 648.000 TL |
|  |  |  |  |  | 2376000 TL |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Seyahat Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Uluslararası seyahat | Adet | 3 | 20000/Kişi | 60,000 TL |
| **2** | Yerel Seyahat | Adet | 5 | 10000/Kişi | 50,000 TL |
|  |  |  |  |  | 110,000 TL |
|  | ***Ekipman ve Malzeme Giderleri*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | Bilgisayar  | Adet | 2 | 40000/Adet | 80,000 TL |
| **2** | Yazıcı | Adet | 2 | 20000/Adet | 40,000 TL |
|  |  |  |  |  | 120,000 TL |
|  | ***Proje Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Ofis Kirası | Adet | 1 | 36000/Aylık | 432,000 TL |
| **2** | Sarf Malzemeleri | Adet | 10 | 1000/Aylık | 120,000 TL |
| **3** | İletişim Giderleri | Aylık  | 2 | 600/Aylık | 14,400 TL |
|  |  |  |  |  | 566,400 TL |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Toplantı Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Salon Kirası | Adet | 6 | 2000/Aylık | 12,000 TL |
| **2** | İkram ve Yemek Giderleri | Kişi | 250 | 10/kişi | 2,500 TL |
| **3** | Basın Giderleri | Adet | 2 | 1000/Aylık | 24,000 TL |
|  |  |  |  |  | 38,500 TL |
|  | ***Tanıtım Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Broşür | Adet | 500 | 5/Adet | 2,500 TL |
| **2** | Afiş | Adet | 100 | 10/Adet | 500 TL |
| **3** | Kalem | Adet | 100 | 15/Adet | 1,500TL |
|  |  |  |  |  | 4,500 TL |
|  | ***Diğer Giderler*** |  |  |  |  |
| **1** | Yayınlar | Adet | 1 | 5000/Adet | 5,000 TL |
| **2** | Kongre Katılım | Adet | 2 | 10000/Adet | 20,000 TL |
|  |  |  |  |  | 25,000 TL |
|  | **Toplam**  |  |  |  | **3.576.300TL** |

**4.1.MAALİYET TABLOSU EK BİLGİ**

Lütfen hibe alacağınız kurum ve başvuran kurum katkısını belirtiniz. Eğer bütçenin tamamı hibe veren kurumdan ise başvuran kurum katkısını sıfır olarak belirleyiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum Katkısı (Hibe veren kuruluş) % | %75 2.682.225 |
| Kurum Katkısı (Başvuran Kuruluş)% | %25 894.075 |