**TURİZM SEKTÖRÜNDE PROJE GELİŞTİRME DERSİ**

**ÖRNEK PROJE BAŞVURU DOSYASI**

**PROJE GENEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje ADI** | Sürdürülebilir Turizm İçin Otellerde Çalışanların Yetkinliklerinin Geliştirilmesi |
| **Proje Süresi** | 2 Yıl |
| **Başlangıç –Bitiş Tarihleri** | 02.05.2024- 02.05.2026 |
| **Başvuran Kurum** | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi |
| **Ortak Kurumlar(Varsa)** | Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |
| **Proje Ekibi** |  |
| **Toplam Bütçe** | 1.114.098 TL |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** |  |
| **Okul Numarası** |  |

**1.PROJE ÖZETİ**

Lütfen proje özetinizi yazınız.(Projenizin genel amacı, hedefleri, çıktıları, hedef grubu ve faaliyetlerinizi anlatınız) (Max. 2500 kelime)

|  |
| --- |
| Bu proje, otel çalışanlarının bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirerek sürdürülebilir turizm uygulamalarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, otel çalışanlarının sürdürülebilirlik konusundaki farkındalıklarını artırmayı, çevresel ve sosyal etkileri yönetme konusundaki yetkinliklerini geliştirmeyi ve sürdürülebilirlik ilkelerini günlük iş uygulamalarına entegre etmeyi hedeflemektedir. Bu şekilde, otel çalışanlarının sürdürülebilir turizme olan katkıları artacak ve sektör genelinde sürdürülebilirlik bilincinin ve uygulamalarının yaygınlaşması sağlanacaktır. Proje kapsamında, otel çalışanlarına sürdürülebilirlik eğitimi verilecek, bu eğitimlerde çevresel sürdürülebilirlik, atık yönetimi, enerji tasarrufu, su kaynaklarının etkin kullanımı ve sosyal sürdürülebilirlik gibi konulara değinilecektir. Ayrıca, çalışanların öğrendikleri bilgileri günlük iş pratiklerine nasıl uygulayacakları konusunda rehberlik edilecektir. Bu eğitimler, çalışanların iş yerinde sürdürülebilir uygulamaları benimsemelerini ve yaygınlaştırmalarını teşvik edecektir. Proje ayrıca, otel çalışanlarının motivasyonlarını ve iş tatminlerini artırmayı, sürdürülebilirlik konusundaki bilgi ve becerilerini sürekli güncellemelerini teşvik etmek için eğitim ve gelişim fırsatları sunmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, düzenli olarak sürdürülebilirlik seminerleri, atölye çalışmaları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, çalışanların sürdürülebilirlik konusunda güncel bilgi ve becerilere sahip olmaları sağlanacaktır. Bu şekilde, otel endüstrisinde sürdürülebilirlik kültürünün yaygınlaşması hedeflenmektedir. Sonuç olarak, proje hem otel çalışanlarının hem de turistlerin sürdürülebilirlik konusundaki bilgi ve bilinç düzeylerini artırmayı hedeflemektedir. Bu amaçla, otellerde sürdürülebilirlik bilincini artırmaya yönelik afişler, broşürler ve bilgilendirme materyalleri hazırlanacak ve otel lobilerinde, odalarında ve diğer ortak alanlarda sergilenecektir. Bu tür bilgilendirme materyalleri, turistlerin de sürdürülebilirlik konusundaki farkındalıklarını artırarak, onların sürdürülebilir turizm uygulamalarına daha fazla katılım göstermelerini sağlayacaktır. Projenin bir diğer amacı, sürdürülebilir turizm uygulamalarının otel işletmelerine sağladığı maliyet tasarrufları ve verimlilik artışlarını vurgulamaktır. Bu doğrultuda, projede yer alan otellerde yapılan sürdürülebilirlik uygulamalarının sonuçları düzenli olarak analiz edilecek ve bu sonuçlar diğer otellerle paylaşılacaktır. Böylece, sürdürülebilir turizm uygulamalarının faydaları daha geniş bir kitleye ulaşarak, sektör genelinde benimsenmesi teşvik edilecektir. Bu sayede, hem otel çalışanlarının hem de turistlerin sürdürülebilirlik konusundaki bilgi düzeyleri ve bilinçleri artırılarak, turizm sektöründeki sürdürülebilirlik performansının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.  Proje bağlamında projenin neden-sonuç ilişkisine dair bulgular:   * Otel çalışanlarının sürdürülebilirlik konusundaki bilgilerinin yetersiz olması nedeniyle otellerde enerji tüketimi, su kullanımı, atık yönetiminin etkili şekilde gerçekleştirilmesinin mümkün olmayışı. * Otel sektörü, doğrudan ve dolaylı olarak birçok çevresel ve sosyal etkide bulunacaktır. * Sürdürülebilirlik, turizm sektöründe giderek önem kazanmalıdır. Sürdürülebilir turizm uygulamalarının benimsenmesi, doğal ve kültürel kaynakların korunmasını sağlamalıdır. * Bu gelişmeler, otellerin daha çekici hale gelmesine ve sürdürülebilirlik odaklı turistlerin tercih etme olasılığını artırarak rekabet avantajı sağlamaktadır. * Ayrıca, sürdürülebilirlik konusundaki bilgi ve becerilerini güncelleyen ve sürekli olarak kendilerini geliştiren çalışanlar, sektördeki en iyi uygulamaları benimseyerek sektör genelinde sürdürülebilirlik kültürünün yayılmasına katkıda bulunacaktır. |

**1.PROJE BİLGİLERİ**

**1.1.Projenizin çözmek istediği sorun/sorunları yazınız. (Max.2500)**

|  |
| --- |
| Bu proje ile otel çalışanlarının bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirerek sürdürülebilir turizm uygulamalarına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, otel çalışanlarının sürdürülebilirlik konusundaki farkındalıklarının artırılması, çevresel ve sosyal etkilerin yönetimi konularında yetkinliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirlik ilkelerinin günlük iş uygulamalarına entegre edilmesi amaçlanmaktadır.   * Eğitim ve yetkinlik eksikliği: Otel çalışanlarının sürdürülebilir turizm konusundaki bilgi ve becerilerinin yetersiz olması, sürdürülebilirlik uygulamalarının etkili bir şekilde hayata geçirilmesini engellemektedir. Bu eksiklik, çalışanların sürdürülebilirlik konusundaki güncel bilgilere ve uygulamalara erişimlerinin sınırlı olmasından kaynaklanmaktadır. Eğitim programlarının yetersizliği, sürdürülebilirlik konusundaki farkındalığın ve bilgi düzeyinin artmasını engellerken, çalışanların sürdürülebilirlik ilkelerini günlük iş rutinlerine entegre etmelerini zorlaştırmaktadır. * Farkındalık düzeyinin yetersizliği: Personelin sürdürülebilirlik konusundaki farkındalığının düşük olması, sürdürülebilir turizm uygulamalarının benimsenmesini zorlaştırmaktadır. Çalışanlar, sürdürülebilirlik konusunun otel işletmeleri ve çevre üzerindeki uzun vadeli etkilerini tam olarak anlayamadıklarında, bu tür uygulamaların önemini ve gerekliliğini kavrayamamaktadırlar. Bu durum, sürdürülebilirlik ilkelerinin iş süreçlerine entegrasyonunu ve çalışanların bu konuda proaktif olmalarını engellemektedir. * Yönetim desteğinin zayıflığı: Yönetimin sürdürülebilirlik konusundaki vizyonunun eksik veya zayıf olması, otel genelinde sürdürülebilirlik uygulamalarının yaygınlaşmasını engellemektedir. Yönetimin sürdürülebilirlik konusunda liderlik yapmaması ve gerekli kaynakları ayırmaması durumunda, çalışanların sürdürülebilirlik konusundaki çabaları yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle, sürdürülebilirlik stratejilerinin başarısı için üst düzey yönetim desteği kritik öneme sahiptir. * Maliyet ve kaynak kısıtlamaları: Sürdürülebilirlik uygulamalarının maliyetlerinin yüksek olması ve kaynakların yetersizliği, otellerin bu tür uygulamaları hayata geçirmesini zorlaştırmaktadır. Özellikle küçük ve orta ölçekli oteller, sürdürülebilirlik yatırımları için gerekli finansal kaynaklara erişimde sıkıntılar yaşamaktadır. Ayrıca, sürdürülebilirlik projelerinin uzun vadeli getirilerinin göz ardı edilmesi, kısa vadeli maliyetlerin ön planda tutulmasına neden olmaktadır. * İş süreçlerindeki zorluklar: Sürdürülebilirlik uygulamalarının iş süreçlerine entegrasyonunda yaşanan zorluklar, otel çalışanlarının günlük iş akışlarını olumsuz etkileyebilir. Yeni sürdürülebilirlik uygulamalarının mevcut iş süreçleriyle uyum sağlaması ve çalışanların bu uygulamalara adapte olması zaman alabilir. İş süreçlerinin yeniden düzenlenmesi ve çalışanların bu süreçlere adapte edilmesi, etkin bir yönetim ve sürekli eğitim gerektirmektedir. * Çalışan motivasyonu ve ikna edilmesi: Personelin sürdürülebilirlik konusundaki motivasyonunun sağlanması ve ikna edilmesi, sürdürülebilirlik uygulamalarının başarıya ulaşması için kritik öneme sahiptir. Çalışanlar, sürdürülebilirlik uygulamalarının faydalarını ve önemini anlamadıklarında, bu tür uygulamalara karşı isteksiz olabilirler. Bu nedenle, çalışanların sürdürülebilirlik konusunda bilinçlendirilmesi ve motive edilmesi için etkili iletişim stratejileri ve teşvik programları geliştirilmelidir. * Dış çevre ve sosyal sorumluluklar: Otellerin çevre ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirme konusundaki zorluklar, sürdürülebilirlik uygulamalarının benimsenmesini zorlaştırabilir. Çevresel düzenlemeler, toplumsal beklentiler ve yerel halkın sürdürülebilirlik konusundaki talepleri, otellerin sürdürülebilirlik stratejilerini şekillendirmede önemli rol oynamaktadır. Oteller, bu sorumlulukları yerine getirmek için etkili stratejiler geliştirmeli ve toplumla uyum içinde çalışmalıdır. * Teknolojik altyapı eksikliği: Sürdürülebilirlik uygulamalarını destekleyecek teknolojik altyapının eksik olması, otellerin sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmasını engelleyebilir. Gelişmiş teknolojilerin kullanımı, enerji verimliliği, atık yönetimi ve su tasarrufu gibi sürdürülebilirlik uygulamalarının etkinliğini artırabilir. Ancak, teknolojik altyapının eksikliği, bu tür uygulamaların hayata geçirilmesini zorlaştırabilir. * Entegrasyon sorunları: Sürdürülebilirlik uygulamalarının otel iş süreçlerine uyum sağlaması zorluğu, sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşılmasını engelleyebilir. Yeni sürdürülebilirlik uygulamalarının mevcut iş süreçleriyle uyumlu hale getirilmesi ve çalışanların bu süreçlere adapte edilmesi zaman alabilir. Entegrasyon sürecinde yaşanan zorluklar, sürdürülebilirlik uygulamalarının etkinliğini azaltabilir ve çalışanların bu uygulamalara karşı direnç göstermesine neden olabilir. |

**1.2.Projenizin genel amaç ve hedeflerini belirtiniz (Max.2500)**

|  |
| --- |
| Projenin amacı otel çalışanlarının bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirerek sürdürülebilir turizm uygulamalarına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Otel çalışanlarının sürdürülebilirlik konusundaki farkındalıklarının artırılması, çevresel ve sosyal etkilerin yönetimi konularında yetkinliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirlik ilkelerinin günlük iş uygulamalarına entegre edilmesi hedeflenmiştir.   * Otel çalışanlarının bilgi ve becerinin artırılması * Otel çalışanlarının farkındalığın artırılması * Otel çalışanlarının çalışma koşullarını iyileştirmek * Otel çalışanlarının önlerine çıkan zorlukları aşmalarına destek olmak * Otel çalışanlarına bilgi ve becerilerin kazandırılması için eğitim programı ve materyallerinin hazırlanması * Online eğitim programı için teknik destekle uygun bir eğitim platformu yapılması * Eğitimler sonunda bu projenin en önemli çıktısı olarak Otel çalışanlarının bilgi ve becerilerinin arttırılmasını sağlamak |

**1.3.Projenizin hedef gruplarını yazınız, projenizin ulaşmak istediği hedef gruplarını belirtiniz.**

|  |
| --- |
| Otel çalışanlarının sürdürülebilirlik konusundaki farkındalıklarının artırılması, çevresel ve sosyal etkilerin yönetimi konularında yetkinliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirlik ilkelerinin günlük iş uygulamalarına entegre edilmesi hedeflenmektedir. Hedef grubu, turizm sektöründe çalışmak ve gelişmek isteyen 20-45 yaş arası çalışanlardır. Proje kapsamında hedef grubuna proje ile ilgili bilgilendirmelerin yapılmasının ardından, hedef grubun istek ve beklentilerinin de değerlendirilmesi önem arz etmektedir. Stratejilerin belirlenmesi ile yol haritası daha netleşecektir. Proje sonunda gerçekleşmesi beklenen hedeflerin, proje sürdürülebilirliği açısından doğru zamanda doğru hedef kitlesi ve paydaşlarla gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Projenin sonunda, projenin daha da genişletilerek Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile iş birliğiyle geliştirilip çeşitlendirilecek eğitimlerle otel çalışanlarının turizmde sürdürülebilirliğe dair bilinçlenmesi hedeflenmektedir. |

**1.4.Proje Faaliyetleri**

Yapılacak olan faaliyetleri açıklayınız (Max.2500) Faaliyetlere katılacak kişi sayılarını belirtiniz.

|  |
| --- |
| Proje kapsamında yapılacak faaliyetler şunlardır;  **1.Faaliyet:** Projeye başlama ve sürecin planlamasının yapılması.  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin ilk ayında ilk 1 hafta  **Tahmini katılımcı Sayısı:** 20 kişi  **Açıklama:** Proje süresince ve sonrasında, uzmanlarla birlikte yapılan değerlendirmeler doğrultusunda planlama yapılacaktır. Planlama sürecinde belirlenen adımların uygulanıp uygulanmadığı, proje sonunda raporlanacaktır.  **2.Faaliyet:** Projeye başlama ve sürecin planlamasının yapılması.  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin ilk ayında 1. hafta  **Tahmini katılımcı Sayısı:** 4 kişi  **Açıklama:** Proje ekibiyle yapılacak toplantı için planlama yapılacak, toplantının gerçekleştirileceği yer ve organizasyon detayları kararlaştırılacaktır. Paydaşlarla iletişime geçilerek uygun bir tarih belirlenecektir.  **3.Faaliyet:** Toplantıyla ilgili bilgilendirme yapılması  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin ilk ayında ilk 1 hafta  **Tahmini katılımcı Sayısı:** 4 kişi  **Açıklama:** Proje ekibi, paydaşlara ulaşarak toplantı ile ilgili bilgilendirme yapacak ve katılımlarını teyit edeceklerdir. Son teyitler alındıktan sonra organizasyon ile ilgili detaylar kesinleşecektir.  **4.Faaliyet:** Toplantı ile ilgili broşür bastırılıp dağıtılması  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin ilk ayında 2. hafta  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 4 kişi  **Açıklama:** Proje ekibi, toplantı ile ilgili broşürleri bastırarak gerekli yerlere ulaştıracaktır. Broşürler paydaşlara ve projeye ilgi duyan kişilere dağıtılacaktır.  **5.Faaliyet:** Toplantı yapılması ve paydaşların görüşlerinin alınması  **Faaliyet süresi ve zamanı:** Projenin ilk ayında 3. Hafta  **Tahmini katılımcı sayısı:** 50 kişi  **Açıklama:** Bu paydaş toplantısında proje hakkında bilgilendirme yapılacak ve izlenecek yol haritası ile projenin kapsamı ve amaçları paydaşlara sunulacaktır. Bu nedenle tüm paydaşların katılımı önemlidir. Toplantı açılış konuşmasıyla başlayacak ve ilgili sunumlar yapıldıktan sonra paydaşların görüşleri ve önerileri alınarak sonlandırılacaktır. Ayrıca, toplantının yurt dışında yapılacağı belirtilmiştir.  Eğitim programı hazırlamak için;  **6.Faaliyet:** Ekip toplantısı yapılması  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin ikinci ayında ilk hafta  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 4 kişi  **Açıklama:** Eğitim programı için uzmanlardan destek alınacaktır ve bu süreç için planlama yapılacaktır. 4 kişilik bir ekip oluşturulmuştur. Ekipte proje yürütücüsü, 2 eğitim uzmanı ve bir teknik destek elemanı bulunmaktadır.  **7.Faaliyet:** Eğitim programı için bir strateji geliştirilmesi  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin ikinci ayında 2. hafta  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 4 kişi  **Açıklama:** Eğitim için uzman desteğiyle yapılacaklar belirlenecek ve bir yol haritası çıkarılacaktır. Belirlenen yol haritasına göre içerik oluşturulacak ve değerlendirme süreciyle devam edilecektir.  **8.Faaliyet:** İçeriklerin belirlenmesi  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin ikinci ayında 3. hafta  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 4 kişi  **Açıklama:** Eğitim uzmanlarıyla bir araya gelerek otel çalışanlarının turizm ve otelcilik sektöründeki eğitimleri için içerikleri kararlaştırılacaktır. Doğru içeriklerin belirlenmesi, otel çalışanlarının eğitimlerinin etkili olması açısından önemlidir.  **9.Faaliyet:** İçeriklerin oluşturulması  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin üçüncü ayında ilk hafta  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 4 kişi  **Açıklama:** İçerikler, uzmanlar tarafından yapılan tartışma ve değerlendirme süreci sonucunda belirlenmektedir. İçeriklerin uygunluğu ve otel çalışanlarının eğitimine sağlayacağı fayda göz önünde bulundurularak, otel çalışanları için faydalı içerikler oluşturulmaktadır.  **10.Faaliyet:** İçeriklerin değerlendirilmesi  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin üçüncü ayında 2. hafta  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 4 kişi  **Açıklama:** İçeriklerin son halini alması ve eğitim programı için hazır hale getirilmesi bu aşamada gerçekleşmektedir. Eğitimin içeriği şunları içermektedir: Sürdürülebilirlik Temelleri, Enerji Verimliliği, Su Yönetimi, Atık Yönetimi, Çevresel Etki Yönetimi, Sosyal Sürdürülebilirlik, Müşteri İletişimi ve Eğitimi, Sürdürülebilir İş Uygulamaları, Sürekli Eğitim ve Gelişim.  **11.Faaliyet:** Eğitim programının hazırlanması  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin dördüncü ayında 1. hafta  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 3 kişi  **Açıklama:** Eğitim alanının kurulumu ile ilgili çalışmaktadır.  **12.Faaliyet:** Eğitim alanının kurulması  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin 5. ayından 8. ayın sonuna kadar  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 3 kişi  **Açıklama:** Eğitim alanı kurularak içerikler hazır hale getirilmiştir. Bu içerikler, Sürdürülebilirlik Temelleri, Enerji Verimliliği, Su Yönetimi, Atık Yönetimi, Çevresel Etki Yönetimi, Sosyal Sürdürülebilirlik, Müşteri İletişimi ve Eğitimi, Sürdürülebilir İş Uygulamaları, Sürekli Eğitim ve Gelişim konularını kapsamaktadır. Bu içeriklerle otel çalışanlarına iş yaşamlarında gerekecek becerilerin kazandırılması hedeflenmektedir.    **13.Faaliyet:** Alanın test edilmesi  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin 8. ayında  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 4 kişi  **Açıklama:** Uzmanlar, proje yürütücüsü ile birlikte alanı test etmektedirler.  **14.Faaliyet:** Bu eğitimlerin otel çalışanlarına verilmesi  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin 8. ayından 23. ayına kadar 1 ay aralıkla  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 600 kişi  **Açıklama:** Bu aşama, otel çalışanlarının eğitimlerini tamamlamalarını içermektedir. Proje hedefi, proje sonuna kadar 600 çalışana ulaşarak bu eğitimin verilmesidir. Eğitim gruplara ayrılarak bir ay aralıklarla verilecektir.  **15.Faaliyet:** Otel çalışanlarına eğitim sonunda sertifika verilmesi  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin 22. ayında  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 600 kişi  **Açıklama:** Eğitimlerini tamamlayan otel çalışanlarına proje kapsamında sertifikaları verilecektir. Bu sertifikaların, iş hayatlarına katılmalarında onlara yardımcı olması hedeflenmektedir.  **16.Faaliyet:** Proje sonunda yapılacak olan eğitim ve kariyer zirvesinde, projeyle ilgili tüm paydaşlar bir araya getirilerek çalışanların yöneticilerle ve uzmanlarla görüşmesi sağlanacaktır.  **Faaliyet Süresi ve Zamanı:** Projenin 23. ayı  **Tahmini Katılımcı Sayısı:** 850 kişi  **Açıklama:** Eğitimlerin ve sertifika alımlarının tamamlanmasının ardından düzenlenecek olan eğitim ve kariyer zirvesinde otel çalışanları, paydaşlar ve işverenler bir araya gelecektir. Bu sayede çalışanlar, sektörden insanlarla tanışarak aldıkları eğitim hakkında bilgi verebileceklerdir.  **17.Faaliyet:** Projenin kapatılması ve sonuç raporunun hazırlanması  **Faaliyet süresi:** Projenin son ayı  **Açıklama:** Proje sonuna gelindiğinde, toplanan veriler raporlanacak ve rapor ilgili yerlerle ve kurumlarla paylaşılacaktır. Projenin başarısı, sonuç raporuna göre belirlenecektir. |

**1.4.1.Faaliyet Tablosu**

Lütfen aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet Adı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| 1 | Projeye başlama ve sürecin planlamasının yapılması. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Projeye başlama ve sürecin planlamasının yapılması. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Toplantıyla ilgili bilgilendirme yapılması | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Toplantı ile ilgili broşür bastırılıp dağıtılması | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Toplantı yapılması ve paydaşların görüşlerinin alınması | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ekip toplantısı yapılması |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Eğitim programı için bir strateji geliştirilmesi |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | İçeriklerin belirlenmesi |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | İçeriklerin oluşturulması |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | İçeriklerin değerlendirilmesi |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Eğitim programının hazırlanması |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Eğitim alanının kurulması |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Alanın test edilmesi |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Bu eğitimlerin otel çalışanlarına verilmesi |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  |  |
| 15 | Otel çalışanlarına eğitim sonunda sertifika verilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 16 | Proje sonunda yapılacak olan eğitim ve kariyer zirvesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 17 | Projenin kapatılması ve sonuç raporunun hazırlanması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

**2.PROJE YÖNETİMİ**

**2.1.Başvuran Kurum ve Proje Ekibi**

Lütfen başvuran kurum ve proje ekibi, ekip içerisindeki kişiler ile ilgili bilgi veriniz

|  |
| --- |
| **Başvuran Kurum:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, 18 Ağustos 1993 tarihinde 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş olup, Mühendislik-Mimarlık, Tıp ve Fen Edebiyat Fakülteleri ile Üniversite Hastanesi, Anadolu Üniversitesi'nden ayrılarak Osmangazi Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Eskişehir Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile yeni açılan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Osmangazi Üniversitesi adıyla yeniden yapılanmıştır. Üniversitenin adı, 1 Temmuz 2005 tarihinde 5379 sayılı Kanun ile "Eskişehir Osmangazi Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.  **Proje Yürütücüsü:** İzzat GASİMOV, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Turizm İşletmeciliği bölümünde yüksek lisans öğrencisidir ve proje yürütücüsü olarak görev almaktadır. Proje yönetimi konusunda bilgi sahibidir ve sürdürülebilir turizm ile ilgili otel çalışanlarıyla ilgili araştırmalar yapmaktadır.  **Teknik Personel:** Teknik destek elemanı, proje süresince eğitim programının teknik yönlerini yönetecek ve uygulamalarını destekleyecektir. Ayrıca, ekip içindeki iletişimi sağlayacak ve gerektiğinde ekip üyelerine teknik konularda yardımcı olacaktır.  **Eğitim Uzmanları:** Eğitim içeriklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve otel çalışanlarının bilgi ve becerilerine katkı sağlayacak kaliteli eğitimin verilmesi için 2 eğitim uzmanı proje ekibinde yer alacaktır. Eğitim uzmanları, eğitim programının içeriğini belirleme ve güncelleme süreçlerinde aktif rol alacaklar ve eğitim materyallerinin etkinliğini sürekli olarak değerlendireceklerdir. Bu şekilde, otel çalışanlarına en iyi eğitim deneyimini sunmayı hedefleyen bir yaklaşım benimsenecektir. |

**2.2. Ortak Kurum/ lar ve Proje Ekip Bilgisi (Varsa)**

**Lütfen ortak kurum ya da kurumlarınız ile ilgili bilgi veriniz.**

|  |
| --- |
| **Ortak Kurum 1:** Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Eskişehir ili sınırları içinde kültür ve turizm faaliyetlerini düzenleyen ve geliştiren kurumdur. İl genelindeki tarihi ve kültürel mirası koruma, tanıtım ve geliştirme faaliyetlerini yürütür. Aynı zamanda turizm sektörünün gelişimine destek olmak için çeşitli projeler ve etkinlikler düzenler. Eskişehir'in kültürel ve turistik potansiyelini artırmaya yönelik çalışmalar yapar ve ilin turizm sektöründe daha fazla tanınmasını sağlamaya çalışır.  **Proje Yürütücüsü:** Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Başkanı Bülent AVNAMAK  **Araştırmacılar:**2 kişi  **Teknik Personel:**1 kişi |

**2.3.Proje Yönetimi**

Lütfen proje yönetim sistemini belirtiniz, yönetim ekibinin yapacağı işler ve süreçleri açıklayınız. (Max.2500)

|  |
| --- |
| **Proje Başlangıç Aşaması**  Proje Başlangıç Aşaması, proje fikrinin ortaya atılması ve ilk planlamaların yapıldığı dönemi kapsar. Bu aşamada, projenin genel hedefleri belirlenir, proje ekibi oluşturulur, kaynaklar ve süreçler planlanır. Ayrıca, proje planı hazırlanarak projenin ilerleyen aşamaları için bir yol haritası çıkarılır. Proje Başlangıç Aşaması' nın başarılı bir şekilde tamamlanması, projenin ilerleyen aşamalarında sorunsuz bir şekilde ilerlemesini sağlar.  **Proje Planlama Aşaması**  Proje kapsamında, paydaşlarla düzenli toplantılar yapılacak ve her altı ayda bir bu toplantılar tekrar edilerek projenin ilerleyişi tartışılacaktır. Uzmanlar da bu toplantılara katılarak ilgili görüşlerini paylaşacak ve projeye katkıda bulunacaklardır. Proje süresince karşılaşılabilecek sorunlara yönelik stratejiler ve çözümler belirlenecek ve uygulanacaktır. Planlanan eğitim içeriklerinin engelli bireyler üzerindeki etkisini test etmek için uzmanlarla izleme çalışmaları ve anketler düzenlenecektir. Bu çalışmaların sonuçları raporlanacak ve projenin faydaları bu değerlendirme çalışmaları sonuçlarına göre yorumlanacaktır. Tüm bu süreçler, proje sonuna kadar saklanacaktır.  **Projenin Kapanış Aşaması**  Projenin tüm aşamalarının tamamlanması sonrasında elde edilen veriler ve raporlar değerlendirilerek proje sonlandırılacaktır. Projede planlanan her aşama ilerleyişine uygun şekilde gerçekleştirilecek ve yapılan paydaş toplantılarından elde edilen fikirler projeye entegre edilecektir. Projenin sonlanmasının ardından, proje sürdürülebilirliğiyle ilgili çalışmalar desteklenecektir. Projeyle ilgili veriler ve raporlar, şeffaflık ilkesiyle paylaşıma açılacaktır. |

**2.3.1.Proje yönetiminde iletişim ve koordinasyonu nasıl sağlayacaksınız? Açıklayınız**

|  |
| --- |
| Proje yönetiminde iletişim ve koordinasyonu sağlamak için çeşitli stratejiler izleyeceğiz. Bunlar:  Düzenli Toplantılar: Proje ekibiyle haftalık veya iki haftada bir düzenli toplantılar düzenleyerek ilerleme, sorunlar ve çözümler hakkında bilgi alışverişi yapacağız.  İletişim Planı: Tüm paydaşlarla bir iletişim planı oluşturarak, iletişim kanallarını belirleyeceğiz ve iletişimin sıklığını planlayacağız.  Proje Yönetim Yazılımı: İlerleme takibi, görev atama ve dosya paylaşımı için bir proje yönetim yazılımı kullanarak ekip üyeleri ve paydaşlar arasındaki iletişimi ve koordinasyonu kolaylaştıracağız.  Sorun Çözme Mekanizması: Karşılaşılan sorunların çözümü için hızlı bir mekanizma oluşturarak, sorunların raporlanması, önceliklendirilmesi ve çözüm sürecinin takibini sağlayacağız.  Günlük İletişim: Ekip üyeleri arasındaki günlük iletişimi e-posta, mesajlaşma uygulamaları veya telefon gibi kolay erişilebilir iletişim araçlarıyla sağlayacağız. İletişim kanalı olarak yüz yüze görüşmeler ve sosyal medya kullanılacak. Sosyal medyada projenin adına açılan bir hesaptan düzenli paylaşımlar yaparak projenin tanıtımını ve bilinirliğini artıracağız.  Proje paydaşlarıyla düzenli iletişim sağlayarak önemli konularda bilgi paylaşımı yapacağız. Toplanan bilgiler ve yapılan çalışmalar düzenli olarak raporlanacak ve ilgili paydaşlarla paylaşılacaktır. Ayrıca, her ay raporlama yapılacak ve her altı ayda bir paydaşlarla online toplantılar düzenlenerek süreçle ilgili bilgi paylaşımı gerçekleştirilecektir. |

**2.3.2.Proje için yapılması gereken hazırlık çalışmaları nelerdir? Prosedürler, sözleşmeler, ön araştırmalar vb.**

|  |
| --- |
| Projeyi şekillendiren kısım hazırlık çalışmaları olduğundan bu aşama önemlidir. Projede hazırlık aşamasında yapılacaklar aşağıda listelenmektedir.   * Proje Planı Oluşturma: Proje amacını, hedeflerini, süreçlerini, kaynaklarını ve bütçesini belirleyen detaylı bir proje planı hazırlanmalıdır. Ayrıca, risklerin değerlendirilmesi ve yönetilmesi planlanmalıdır. * Proje Ekibi Oluşturma: Proje için gereken uzmanlık alanlarına uygun bir ekip oluşturulmalı ve ekip üyelerinin rolleri netleştirilmelidir. Ekip üyelerinin sorumlulukları ve iletişim kanalları belirlenmelidir. * Finansman Planı: Proje için gereken finansman kaynakları belirlenmeli ve nasıl sağlanacağı planlanmalıdır. Bütçe, harcamalar ve gelirler detaylı bir şekilde incelenmelidir. * Sözleşmeler ve Anlaşmalar: Proje paydaşları arasında yapılacak sözleşmeler, işbirliği anlaşmaları ve diğer belgeler hazırlanmalıdır. Bu belgeler, proje süresince yapılacak işlerin ve sorumlulukların netleştirilmesine yardımcı olacaktır. * İletişim Planı: Proje paydaşları arasındaki iletişimi sağlamak için bir iletişim planı oluşturulmalıdır. Bu plan, iletişim kanallarını, frekansını ve içeriğini belirleyerek etkili iletişimi sağlayacaktır. * Risk Yönetimi Planı: Projenin karşılaşabileceği riskler belirlenmeli ve nasıl yönetileceği planlanmalıdır. Risk yönetimi planı, olası riskleri tanımlayacak, önceliklendirecek ve çözüm yolları önerilecektir. * Ön Araştırmalar ve Analizler: Projenin konusuyla ilgili detaylı ön araştırmalar ve analizler yapılmalıdır. Bu çalışmalar, proje stratejisinin ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olacaktır. * Proje İzleme ve Değerlendirme Planı: Projenin ilerlemesini izlemek ve değerlendirmek için bir plan oluşturulmalıdır. Bu plan, proje performansını ölçmek için kullanılacak göstergeleri ve süreçleri içermelidir.   Proje ile ulaşılmak istenen hedeflerin yazılı olarak belirlenmesi ve proje sonunda bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının değerlendirilmesi için bir değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, projenin başarısını ölçmek ve gelecekteki projeler için ders çıkarmak için kullanılacaktır.  Ortak çalışılacak kurumla yapılacak sözleşme, projenin hedefleri, süreçleri, finansmanı ve sorumlulukları gibi konuları detaylı bir şekilde ele alacak ve taraflar arasında bir anlaşma sağlayacaktır.  Proje süresince toplanan veriler düzenli olarak raporlanacak ve ilgili paydaşlarla paylaşılacaktır. Bu raporlar, projenin ilerlemesini izlemek, varsa sorunları belirlemek ve gelecekteki faaliyetleri planlamak için kullanılacaktır.  Uzmanlar, projenin farklı yönleriyle ilgili bilgi ve deneyimleriyle projeye destek olacaklar. Uzmanların katkıları, projenin daha etkili bir şekilde yönetilmesine ve hedeflerine ulaşmasına yardımcı olacaktır. |

**2.4. Projede değerlendirme ve izleme faaliyetleriniz nelerdir? yazınız**

|  |
| --- |
| Değerlendirme Faaliyetleri  Başlangıç Değerlendirmesi: Projenin başlangıcında, mevcut durum analizi yapılır. Bu analiz, çalışanların mevcut sürdürülebilirlik bilgilerini ve yetkinlik düzeylerini belirlemeye yönelik bir ihtiyaç analizini içerir. İhtiyaç analizi sonucunda, eğitim programlarının içerikleri planlanır ve çalışanların hangi alanlarda geliştirilmesi gerektiği belirlenir.  Ara Dönem Değerlendirmeleri: Proje süresince belirli aralıklarla ara değerlendirmeler yapılır. Bu değerlendirmeler, eğitimlerin etkinliğini ve katılımcıların gelişim düzeyini ölçmek için kullanılır. Katılımcılardan düzenli olarak geri bildirim alınır ve bu geri bildirimler doğrultusunda eğitim içerikleri ve yöntemleri gerektiğinde güncellenir.  Sonuç Değerlendirmesi: Projenin sonunda, kapsamlı bir sonuç değerlendirmesi yapılır. Bu değerlendirme, tüm katılımcılar ve paydaşlar arasında gerçekleştirilir. Proje hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı ve beklenen sonuçların elde edilip edilmediği analiz edilir. Elde edilen veriler ve geri bildirimler doğrultusunda projenin genel başarısı değerlendirilir.  İzleme Faaliyetleri  Sürekli İzleme: Proje süresince tüm eğitim ve uygulama süreçleri düzenli olarak izlenir. Eğitim katılımcılarının devamlılığı, katılım oranları ve eğitim performansları takip edilir. Eğitimlerde kullanılan materyallerin ve yöntemlerin etkinliği izlenir.  Performans Göstergeleri: Proje boyunca belirlenen performans göstergeleri (KPI'lar) izlenir. Bu göstergeler, proje ilerlemesini ve başarıyı ölçmek için kullanılır. Örneğin, çalışanların sürdürülebilirlik konusunda kazandıkları bilgi düzeyi ve uyguladıkları yeni pratikler gibi göstergeler.  Geri Bildirim Mekanizmaları: Katılımcılardan ve diğer paydaşlardan düzenli geri bildirimler alınır. Bu geri bildirimler, proje sürecinde olası iyileştirmeler için kullanılır.  Raporlama: Proje süresince belirli aralıklarla izleme raporları hazırlanır. Bu raporlar, proje ekibi ve paydaşlarla paylaşılır ve projenin ilerleyişi hakkında düzenli bilgi sağlar.   * Paydaşlarla Online Görüşme Yapılması * Ekip Toplantısı Yapılması * Ekip Kurulması, Uzmanlar ve Teknik Destek Personeli Seçilmesi * Eğitim Programı İçin Bir Strateji Geliştirilmesi * İçeriklerin Belirlenmesi * İçeriklerin Oluşturulması * İçeriklerin Değerlendirilmesi * Eğitim Programının Hazırlanması * Eğitim Alanının Kurulması * Bu Alanın Test Edilmesi * Eğitimlerin Otel Çalışanlarına Verilmesi     İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak, eğitim programında ve uygulamalarda gerekli iyileştirmeler yapılır. Elde edilen veriler, projenin stratejik hedeflerine ulaşmada yol gösterici olur ve gelecekteki projeler için değerli bilgiler sağlar. İzleme ve değerlendirme raporları, projenin şeffaflığı ve hesap verebilirliği açısından önemlidir ve tüm paydaşlarla paylaşılır. Bu süreçler, sürekli iyileştirme ve öğrenme döngüsünü destekleyerek, projenin hedeflerine ulaşmasını garanti altına alır. |

**2.5.Projenizin yaygınlaştırma faaliyetleri nelerdir? Projenizin daha fazla kişi ve kuruma ulaşması için oluşturacağınız stratejiler ve faaliyetler nelerdir? Açıklayınız. (Max2500)**

|  |
| --- |
| Projenin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla kapsamlı bir tanıtım planı oluşturulmuştur. Bu plan kapsamında, öncelikle proje için özel bir web sitesi açılacak ve Facebook, Twitter, Instagram gibi sosyal medya platformlarında aktif hesaplar oluşturulacaktır. Bu hesaplar üzerinden proje ile ilgili güncellemeler, etkinlikler ve başarılar düzenli olarak paylaşılacaktır.  Projenin görsel kimliğini oluşturmak için özgün bir logo tasarlanacaktır. Bu logo, projenin tüm görsel materyallerinde kullanılacak ve markalaşma sürecine katkı sağlayacaktır.  Projenin gazetelerde ve haberlerde yer alması amacıyla basın bültenleri hazırlanacak ve medya kuruluşları ile iletişime geçilecektir. Ayrıca, yerel televizyon kanallarında proje hakkında tanıtıcı röportajlar gerçekleştirilecektir.  Proje hakkında bilgi içeren broşürler bastırılarak halka dağıtılacak ve detaylı bilgi içeren kitapçıklar hazırlanarak otellere verilecektir. Bu sayede, projenin hedef kitlesi genişletilecek ve bilinirliği artırılacaktır.  Tanıtım faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi için bütçe kapsamında profesyonel hizmetlerden yararlanılacaktır. Bu kapsamda, tanıtım ve iletişim stratejileri konusunda uzman kişilerden destek alınacaktır.  Bu kapsamlı tanıtım planı ile projenin daha geniş kitlelere ulaşması ve bilinirliğinin artırılması hedeflenmektedir. Tüm bu faaliyetler, projenin etkisini ve görünürlüğünü maksimize etmek için titizlikle planlanmış ve organize edilmiştir. |

**2.6.Projenizin başarı göstergeleri nelerdir? Yazınız (Max 2500)**

|  |
| --- |
| Etkinlik Katılımı: Etkinlik faaliyetlerine 20 kişinin katılması hedeflenmektedir. Bu, etkinliğin ilgi gördüğünü ve amacına uygun şekilde gerçekleştiğini gösterir.  Anketlerle Bilgi Dağarcığındaki Gelişim: Etkinliklere katılanların öncesinde ve sonrasında yapılacak anketlerle %70 oranında bilgi dağarcığındaki gelişim sağlanması hedeflenmektedir. Bu, etkinliklerin katılımcıların bilgi seviyelerini artırmada etkili olduğunu gösterir.  Web Sitesi Erişimi: Proje web sitesinde paylaşılan dokümanlara bir yıl içinde 1000 kişinin erişim sağlaması hedeflenmektedir. Bu, proje hakkında geniş bir kitleye ulaşıldığını gösterir.  Eğitim Programı Katılımcıları ve Sertifikalar: Hazırlanan eğitim programının 2 yıl içinde 600 kişiye verilmesi ve katılımcıların eğitim sonunda sertifikalarını almaları hedeflenmektedir. Bu, eğitim programının başarıyla tamamlandığını ve katılımcıların bilgi ve becerilerinin arttığını gösterir.  Proje Hedeflerine Uygun İlerleme: Bu 600 kişi içinden 20 kişinin projenin hedefleri doğrultusunda ilerlemesi hedeflenmektedir. Bu, projenin etkisinin kalıcı olduğunu ve katılımcıların proje hedeflerini benimsediğini gösterir.  Proje, belirlenen hedefler doğrultusunda ilerlemektedir. Öncelikli olarak paydaşlarla görüşülmesi, sonrasında eğitim içeriklerinin hazırlanması ve bunun için kurulacak bir ekip ile başlanmıştır. Proje sonrasında kapsam daha da genişletilerek, Turizm Bakanlığı ve Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılıp otel çalışanlarına eğitim sağlanabilir. Uygulama ili olan Eskişehir’de otellerde çalışan bireylerin eğitimi proje için bir başarı göstergesidir. Eğitim aralarında katılımcılara memnuniyet anketleri yapılmıştır ve hedef yüzde yetmişin üstünde memnuniyet oranının sağlanmasıdır. |

**2.7.Sürdürülebilirlik**

Lütfen projenizin sürdürülebilirlik stratejisinden bahsediniz. Proje süresinin bitmesi ile sürdürülebilirlik çalışmaları hangi kurum tarafından nasıl sürdürülecek? (Max.2500)

|  |
| --- |
| Projenin kapsamında, Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü destek sağlayabileceği ve sürdürülebilirlik politika ve stratejilerini geliştirebileceği belirtilmektedir. Bu doğrultuda, öncelikle otellerle iş birliği yapılacak ve ardından eğitim içerikleri hazırlanacaktır. Bu sürece katkı sağlayacak bir ekip oluşturulacaktır. Proje sonrasında kapsam daha da genişletilerek, Türkiye Cumhuriyeti Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü arasında ortak çalışmalar yürütülecek ve otel çalışanlarının bilgi ve becerileri geliştirilecektir. |

**3.PROJE MATRİSİ**

Lütfen Proje Matrisini doldurunuz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Müdahale Mantığı** | **Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri** | **Doğrulama Kaynakları ve Araçları** | **Varsayımlar** |
| **Genel Hedef/leri** | Bu proje ile otel çalışanlarının bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirerek sürdürülebilir turizm uygulamalarına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Hedef grubu 18-30 yaş arası turizm sektöründe çalışmak ve gelişmek isteyen çalışanlarıdır. | Sürdürülebilirlik konusunda eğitim programları ve materyalleri hazırlanması. Bu programlar otel çalışanlarına sürdürülebilirlik ilkeleri, çevresel etkilerin azaltılması, yerel ekonomiye katkı sağlama gibi konularda bilgi ve beceri kazandırmayı hedefler. | Otellerde sürdürülebilirlik uygulamalarının iç denetim ve değerlendirme araçlarıyla izlenmesi ve değerlendirilmesi. Bu araçlar sayesinde otel yönetimleri sürdürülebilirlik performansını ölçer ve iyileştirme alanları belirler. |  |
| **Projenin Amacı**  **(Özel hedef)** | Projenin amacı otel çalışanlarının bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirerek sürdürülebilir turizm uygulamalarına katkıda bulunma amacıdır. | Otel çalışanlarının  Eğitim öncesi ve sonrasında yapılacak anket, görüşme ve uzman gözlemleri sonrasındaki raporlardaki gelişmelere bakarak proje başarısı gözlemlenebilir.  Proje sonunda çalışanların terfi edilmesi de başarı göstergesidir. | Proje kapsamında paydaşlarla düzenli  Toplantılar gerçekleştirilmiştir. | Otel çalışanlarının sürdürülebilirlik konusundaki farkındalıklarının artırılması, çevresel ve sosyal etkilerin yönetimi konularında yetkinliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirlik ilkelerinin günlük iş uygulamalarına entegre edilmesi hedeflenmiştir. |
| **Beklenen Sonuçlar** | -Otel çalışanlarının bilgi ve becerinin artırılması  -Otel çalışanlarının farkındalığın artırılması  -Otel çalışanlarının çalışma koşullarını iyileştirmek  -Otel çalışanlarının önlerine çıkan zorlukları aşmalarına destek olmak  -Otel çalışanlarına bilgi ve becerilerin kazandırılması için eğitim programı ve materyallerinin hazırlanması  -Online eğitim programı için teknik destekle uygun bir eğitim platformu yapılması | Projenin beklenen sonuçları sağlamak açısından başarılı olup olmadığı ve/veya ne kadar başarılı olduğu hangi göstergeler ile ölçülecektir?  Etkinlik faaliyetine 30 kişinin katılımı başarı göstergesidir. Etkinlik faaliyetlerinde katılımcıların öncesinde ve sonrasında yapılacak anketlerle yüzde yetmiş oranında bilgi dağarcığındaki gelişim projenin başarı göstergesidir. | -Otel çalışanlarıyla yapılan görüşmeler  -Paydaşlarla yapılan görüşmeler -İsim listeleri | Hazırlanan eğitim programının 2 yıl içerisinde 500 kişiye verilmesi ve eğitim sonunda sertifikalarını almaları bir başarı göstergesidir. Bu 500 kişi içinden 30 kişinin projenin hedefleri doğrultusunda ilerlemesi de bir başarı göstergesidir. |
| **Faaliyetler** | Projenin daha fazla kişiye ulaşmasını sağlamak için bir web sitesi açılacak ve proje adına sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter, Instagram) aktif olarak kullanılacaktır. | **Araçlar:**  **İnsan**  **Kaynakları**  -Proje yöneticisi  -2 eğitim uzmanı  -1 kişi teknik ekip  **Ekipman**  -Araç  Kiralanması  - Bilgisayar Alımı  -Yazıcı Alımı  **Proje Giderleri**  -İletişim Giderleri  **Toplantı**  **Giderleri**  -Salon kirası  -İkram ve yemek giderleri  - Basın giderleri  **Tanıtım**  **Giderleri**  -Tanıtım broşürü | **Proje Kaynak**  **İhtiyacı**  -Toplantı raporları  -Paydaş önerileri  -Otel çalışanlarıyla yapılan görüşmeler  **Maliyetler**  - İnsan Kaynakları  -Ekipman ve Malzeme Giderleri  -Proje Giderleri  -Toplantı Giderleri  -Diğer Giderler | -Proje kapsamında verilecek eğitime  Katılmaya Otel çalışanlarının istekli olması  -Proje boyunca iş bölümü yapılması  -Proje sürecinin etkin bir şekilde yönetilmesi  -Maliyetlerin  Doğru hesaplanması  -Projenin paydaşlara eksiksiz anlatılması onlardan alınan geri dönüşlerin değerlendirilmesi  - Proje hedeflerine ulaşılması |

**4.MAALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bütçe Kalemleri** | **Birim** | **Miktar** | **Birim Maliyet** | **Toplam** |
|  | ***İnsan Kaynakları*** |  |  |  |  |
| **1** | Proje Yürütücüsü ve yöneticisi | Kişi | 1 | 17002/aylık | 408048 |
| **2** | Teknik Personel | Kişi | 1 | 4250/aylık | 102000 |
| **3** | Eğitim planlamacıları | Kişi | 2 | 4250/aylık | 204000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Ekipman ve Malzeme Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Araç kiralanması | Adet | 1 | 800/1aylık | 24000 |
| **2** | Bilgisayar | Adet | 2 | 35000/adet | 70000 |
| **3** | Yazıcı | Adet | 2 | 5000/adet | 10000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Proje Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Sarf Malzemeleri | Adet | 15 | 2500/aylık | 60000 |
| **2** | İletişim Giderleri | Aylık | 1 | 650/aylık | 15600 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Toplantı Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Salon Kirası | Adet | 4 | 15000/adet | 60000 |
| **2** | İkram ve Yemek Giderleri | Adet | 4 | 15000/adet | 60000 |
| **3** | Basın Giderleri | Adet | 2 | 2000/aylık | 48000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Tanıtım Giderleri*** |  |  |  |  |
| **1** | Broşür | Adet | 200 | 10/ adet | 2000 |
| **2** | Afiş | Adet | 50 | 35/adet | 1750 |
| **3** | Kalem | Adet | 600 | 10/adet | 6000 |
| **4** | Rozet | Adet | 600 | 17/adet | 10200 |
| **5** | Bloknot | Adet | 600 | 20/adet | 12000 |
| **6** | Kırlangıç | Adet | 5 | 100/adet | 500 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Diğer Giderler*** |  |  |  |  |
| **1** | Kongre Katılım | Adet | 2 | 10000/adet | 20000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  | **1.114.098** |

**4.1.MAALİYET TABLOSU EK BİLGİ**

Lütfen hibe alacağınız kurum ve başvuran kurum katkısını belirtiniz. Eğer bütçenin tamamı hibe veren kurumdan ise başvuran kurum katkısını sıfır olarak belirleyiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum Katkısı (Hibe veren kuruluş) % | 75% 835.573,5 |
| Kurum Katkısı (Başvuran Kuruluş)% | 25% 278.524,5 |